

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

**TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**1. DO OBJETO:**

---

O objeto do presente Termo de Referência é a contratação de locutor profissional de rodeio "**Marco Brasil**" para apresentação do Rodeio da Rota 2026, no dia 14 de junho de 2026, do evento alusivo ao "Aniversário da Cidade de Porto Murtinho - MS 114 anos".

1.2 Incluso cachê, transporte dos integrantes e gastos da viagem, bem como as despesas e custos de qualquer natureza e demais despesas, diretas relacionadas com o fornecimento dos serviços e impostos da nota fiscal, será de responsabilidade da CONTRATADA.

1.3 Artista.

---

**2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

---

2.1 O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, contados da publicação no sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (art.72, parágrafo único, e art.92, caput e inciso II, da Lei nº 14.133/2021), e poderá ser prorrogado, a critério da Administração Pública Municipal.

---

**3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

---

3.1 O município de Porto Murtinho/MS realizará, no período de 11 a 14 de junho de 2026, o Aniversário de Porto Murtinho 114 anos, e foi instituído com a finalidade de promover o desenvolvimento econômico e social municipal, mediante o fortalecimento do turismo local, da promoção da cultura local e da promoção de entretenimento, lazer e diversão aos munícipes.

3.2 Para a consecução de tais objetivos, o Aniversário da cidade de Porto Murtinho de 2026 contará com uma vasta programação, a realização de shows musicais com artistas locais e de renome nacional.

3.3 A escolha do Locutor "**MARCO BRASIL**" para apresentação do Rodeio da Rota 2026, na programação de aniversário de Porto Murtinho 114 anos, se deu em razão do fato como sabido, ser aclamado e aprovado não só pela crítica especializada quanto pela opinião pública regional e nacional.

3.4 A presente contratação encontra respaldo nos art. 72 e art. 74, inciso II, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021.

---

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

---

4.1 Contratação da empresa "**M.B NACIONAL PROMOÇÕES DE EVENTOS LTDA**" para apresentação do Rodeio durante o Aniversário da Cidade Porto Murtinho 114 anos, com o fito de contribuir com a consecução dos resultados pretendidos pela Administração Pública Municipal, notadamente o desenvolvimento econômico e social municipal, mediante o fortalecimento do turismo local, da promoção da cultura local e da promoção de entretenimento, lazer e diversão aos munícipes.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

---

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

---

**5.1** A pretensa contratação será fundamentada no art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, motivo pelo qual é indispensável que:

- a) O procedimento administrativo seja instruído com documentos que evidenciem que o artista é consagrado pela crítica especializada e/ou pela opinião pública, tais como portfólios, currículos, matérias de jornal e sites;
- b) O artista seja contratado de forma direta ou por meio de empresário exclusivo, assim entendido como a pessoa física ou jurídica que possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no país ou em estado específico.

**5.2** O valor global da contratação incluirá a apresentação de Locução do seguintes despesas e custos:

**DESCRIÇÃO DAS DESPESAS**

- a) R\$ 7.164,00 (Pagamento de impostos referentes à emissão de nota fiscal);
- b) R\$ 40.000,00 (Cachê artístico para apresentação musical);
- c) R\$ 1.200,00 (Despesas com transporte terrestre, veículo e combustível);
- d) R\$ 700,00 (Despesas com alimentação para equipe composta por 03 pessoas);
- e) R\$ 1.500,00 (Despesas com contratação de DJ e suporte musical);
- f) R\$ 9.436,00 (Despesas com passagens aéreas de ida e volta para 03 pessoas)

---

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

---

**6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.3** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada, nos termos no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo fiscal e suplente abaixo discriminados, os quais foram designados por meio de Portaria:

Titular **DIANA MORINIGO VELAZQUEZ, inscrita no CPF: 032.097.131-21**

Suplente: **MARIA EDUARDA DA SILVA RODRIGUES, inscrita no CPF: 058.156.081-73**

O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará(ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

---

## **7. DO PAGAMENTO**

---

**7.1** O pagamento do serviço será realizado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável pela fiscalização e execução da atividade, acompanhada da documentação de regularidade fiscal, trabalhista e fundiária exigida pela Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.1.1** O pagamento será realizado da seguinte forma:

- a) o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor contratual, será pago na assinatura do contrato;
- b) o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), correspondente aos 50% (cinquenta por cento) restantes, será pago até 10 (dez) dias antes da realização do evento.

**7.1.2** No que concerne ao pagamento antecipado, esta Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico esclarece que, embora a Lei Federal nº 14.133/2021 estabeleça, como regra geral, a vedação ao pagamento antecipado nas contratações públicas, é prática comum no mercado artístico a exigência de antecipação de valores para confirmação e reserva de agenda de artistas.

Assim, considerando o disposto no § 1º do art. 145 da Lei Federal nº 14.133/2021, que excepcionalmente admite pagamento antecipado mediante justificativa do gestor responsável, fica demonstrada a necessidade da antecipação parcial do valor contratado, tendo em vista que a manutenção da agenda do artista contratado está condicionada ao adiantamento das parcelas pactuadas.

**7.2** Em razão da previsão de pagamento antecipado em duas parcelas, a CONTRATADA deverá apresentar garantia correspondente ao valor total antecipado, nos termos do art. 145 da Lei Federal nº 14.133/2021, no montante de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), equivalente a 100% (cem por cento) do valor contratual, a ser apresentada no ato da assinatura do contrato, em uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo consistir em:

I – caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

II – seguro-garantia;

III – fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

IV – título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, conforme previsto na Lei nº 14.770/2023.

**7.3** Para fins de liquidação e pagamento da despesa, a CONTRATADA deverá apresentar e manter válidos os seguintes documentos:

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**7.3.1** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social – CND (INSS), mediante Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**7.3.2** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de negativa de Tributos Estaduais, emitida pelo órgão competente da localidade do domicílio ou sede da CONTRATADA;

**7.3.3** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de negativa de Tributos Municipais, emitida pelo órgão competente da localidade do domicílio ou sede da CONTRATADA;

**7.3.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST;

**7.3.5** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS.

**7.3.6** A ausência de qualquer dos documentos exigidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá impedir a liquidação e o pagamento da despesa até a devida regularização documental.

---

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR:**

---

**8.1** O Município de Porto Murtinho/MS, a partir da discricionariedade administrativa que lhe é inerente, optou pela contratação do Locutor **"MARCO BRASIL"**.

**8.2** Levando-se em conta o disposto no art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, a contratação do referido poderá ocorrer de forma direta ou por meio de empresário exclusivo, assim entendido como a pessoa física ou jurídica que possua contrato, declaração, carta ou outro documento que ateste a exclusividade permanente e contínua de representação, no País ou em Estado específico, do profissional do setor artístico.

---

**9. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

---

**9.1.** Cópia Requerimento de empresário ou contato social da empresa, juntamente com a cópia dos documentos pessoais (CPF E RG) dos sócios.

**9.2.** Carta de Exclusividade do artista com firma reconhecida (sem data especificada), quando for o caso de a empresa representar um artista que não faz parte do quadro societário.

**9.3.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**9.4.** Justificativa de preços acompanhada de contratos anteriores, notas fiscais ou notas de empenho que comprovem os valores pagos (compatibilidade entre os valores praticados pela pessoa jurídica).

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**9.5.** Proposta de preços do contratado, especificando os custos.

**9.6.** Documentos que comprovem o reconhecimento do profissional pela "opinião pública ou crítica especializada", tais como portfólios, currículos, matérias de jornal/site ou outro meio de comunicação, etc.

---

**10. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

---

**10.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**10.2.** Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeito, de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou Certidões Individuais até a expiração de seu prazo de validade.

**10.3.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei.

**10.4.** Prova de inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**10.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

**10.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (ISSQN), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

**10.7.** Alvará de Localização e Funcionamento.

---

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

---

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;
- b) Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- c) Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato, devendo providenciar as licenças e alvarás necessários à realização do evento, bem como recolher taxas e encargos relativos ao evento;
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;
- e) Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Fiscalizar o presente contrato através do setor competente da contratada;

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

- g) Acompanhar a prestação dos serviços efetuada pela contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão dos serviços.

---

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

---

- a) Prestar os serviços contratados, com estrita observância às regras constantes neste Termo de Referência, no contrato administrativo, na proposta de preços e nos demais documentos que instruem o processo administrativo;
- b) Tomar providências no caso da impossibilidade da apresentação artística objeto deste termo de referência, comunicando imediatamente o motivo à contratante;
- c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas na contratação;
- d) Instruir a execução do objeto do contrato com a nota fiscal correspondente;
- e) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- f) Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto do contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.
- g) Responder perante a contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto;
- h) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a contratante;
- i) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- j) Não transferir em hipótese alguma o objeto do instrumento contratual a ser firmado para terceiros;

---

**13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

---

**13.1** O valor estimado da presente contratação, considerando a proposta de preços apresentada pela futura contratada, é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**14.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada.

**Órgão** 14 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

**Unidade** 01 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

**Proj./Ati.** 2.168 Promoção e Valorização da Cultura Local

**Elemento:** 3.3.90.39.00.00.00.0.1.500 (1500)


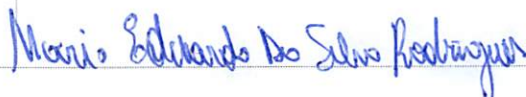
**Outros Serviços de Terceiros** – Pessoa Jurídica

**Desdobramento:** 39.23 — Festividade e Homenagem

**Código reduzido:** 113

**15. CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

Após análise, aprovamos este TERMO DE REFERÊNCIA, haja vista nele constarem os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício necessários ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal.

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
NOME	CARGO	ASSINATURA
DIANA MORINIGO VELAZQUEZ	Assistente Administrativo	
MARIA EDUARDA DA SILVA RODRIGUES	Administrativo	

Porto Murtinho-MS, 22 de maio de 2026.



**PATRÍCIA MOREIRA ACOSTA**

-Secretária de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico-

**Decreto Nº 17.123/2026**